Making our world more productive

Приложение № 1, утверждено Приказом
Генерального директора АО «ЛУТГ» № 05 от 30.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЛИНДЕ УРАЛТЕХГАЗ»

г. Екатеринбург, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 30

4 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ И ОПЕРАЦИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ. ЛОКАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ 31

5 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБРАБОТЧИКИ 32

6 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 33

7 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЫВШИХ РАБОТНИКОВ 34

8 НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 35

9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 36

10 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 38

11 ЮРИДИЧЕСКИЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ 38

12 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 40

13 БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 41

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 43

15 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 43

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных («**Положение**») принято в качестве локального нормативного акта Акционерного общества «Линде Уралтехгаз», расположенного по адресу: 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтажников, стр. 3, ОГРН 1026602949647 («**Компания»** или **«Оператор»**).

1.2 Настоящее Положение регулирует то, каким образом в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания собирает, использует, хранит, передает и иным образом обрабатывает персональные данные, касающиеся:

(A) Кандидатов на вакантные должности в Компании (каждый из которых в отдельности именуется «**Кандидат на вакантную должность**» и совместно «**Кандидаты на вакантную должность**»);

(B) Родственников кандидатов на вакантную должность (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Родственник кандидата на вакантную должность**» и совместно «**Родственники кандидатов на вакантную должность**»);

(C) Работников Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Работник**» и совместно «**Работники**»);

(D) Работников Группы компаний Linde в России (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Работник группы Linde в России**» и совместно «**Работники группы Linde в России**»);

(E) Внештатных работников (работников аутстаффинговых компаний) (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Внештатный работник**» и совместно «**Внештатные работники**»);

(F) Родственников Работников Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Родственник Работника**» и совместно «**Родственники Работников**»);

(G) Иных лиц, указанных работником в качестве контактного лица (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Иное лицо, указанное работником в качестве контактного лица**» и совместно «**Иные лица, указанные работником в качестве контактного лица**»);

(H) Генерального директора Компании;

(I) Выгодоприобретателей по договорам страхования от несчастных случаев, где застрахованным лицом является работник Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Выгодоприобретатель по договорам страхования от несчастных случаев, где застрахованным лицом является работник**» и совместно

«**Выгодоприобретатели по договорам страхования от несчастных случаев, где застрахованным лицом является работник**»);

(J) Представителей Контрагентов - юридических лиц (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Представитель Контрагента - юридического лица**» и совместно «**Представители Контрагентов – юридических лиц**»);

(K) Контактных лиц контрагентов (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Контактное лицо Контрагента**» и совместно «**Контактные лица Контрагентов**»);

(L) Руководителей контрагентов (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Руководитель контрагента**» и совместно «**Руководители контрагентов**»);

(M) Физических лиц, являющихся исполнителями по договорам гражданско-правового характера (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Исполнитель по договору ГПХ**» и совместно «**Исполнители по договорам ГПХ**»);

(N) Акционеров Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Акционер**» и совместно «**Акционеры**»);

(O) Участников Совета директоров Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Участник Совета директоров**» и совместно «**Участники Совета директоров**»);

(P) Внештатных водителей (работников транспортных компаний) (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Внештатный водитель**» и совместно «**Внештатные водители»**);

(Q) Иных работников привлекаемых Компанией транспортных компаний (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Работник транспортной компании**» и совместно «**Работники транспортных компаний**»);

(R) Работников подрядчиков – исполнителей работ на объектах клиентов (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Работник подрядчика**» и совместно «**Работники подрядчиков**»);

(S) Физических лиц, являющихся посетителями помещений и объектов Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Посетитель помещений**» и совместно «**Посетители помещений**»);

(T) Посетителей Вебсайта Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Посетитель Вебсайта Компании**» и совместно «**Посетители Вебсайта Компании**»);

(U) Бывшие работники Компании (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Бывший работник Компании**» и совместно «**Бывшие работники**»);

(V) Бывшие работники Группы Компаний Linde в России (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Бывший работник Группы Компаний в России**» и совместно «**Бывшие работники Группы Компаний в России**»);

(W) Заявителей жалоб, обращений, исковых заявлений (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Заявитель по жалобам, обращениям, претензиям и судебным искам**» и совместно «**Заявители по жалобам, обращениям, претензиям и судебным искам**»);

(X) Взыскателей в отношении работников группы компаний Linde в России и самих компаний группы компаний Linde в России (каждый из которых в отдельности именуется в дальнейшем «**Взыскатель**» и совместно «**Взыскатели**»).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Компании, участвующих в обработке персональных данных.

1.4 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1.4.1 **Автоматизированная обработка –** обработка персональных данных, осуществляемая с использованием средств вычислительной техники.

1.4.2 **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Компанией для установления личности субъекта персональных данных.

1.4.3 **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных или их последующего уничтожения).

1.4.4 **Вебсайт** – вебсайт, расположенный по следующему адресу в сети «Интернет»: https://techgaz.ru/.

1.4.5 **Группа компаний Linde в России** – для целей настоящего Положения любое из или несколько следующих аффилированных лиц (российские юридические лица) Компании: АО «Линде Газ Рус» (ОГРН 1026602949647), ООО «Линде Газ Липецк» (ОГРН 1194827001225), ООО «Линде Газ Новотроицк» (ОГРН 1185658020129), ООО «Праксэа Рус» (ОГРН 5087746091956), ООО «Праксайр Волгоград» (ОГРН 1093461001512), ООО «Праксайр Самара» (ОГРН 1126382000315.), ООО «Праксайр Азот Тольятти» (ОГРН 1137746471147).

1.4.6 **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.7 **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Компанией или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.8 **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – любые действия с персональными данными, при условии, что использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4.9 **Обработка персональных данных** –любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых в отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.10 **Обработчик данных** – лицо, осуществляющее обработку персональных данных на основании соответствующего поручения (инструкций) оператора.

1.4.11 **Оператор персональных данных** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

1.4.12 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.13 **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, членства в общественных организациях, профессиональных союзах и иные данные, относимые к специальным категориям персональных данных согласно российскому законодательству.

1.4.14 **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.15 **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5 Настоящее Положение хранится в помещениях Компании. Все Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6 Электронная копия Положения доступна на внутреннем веб-портале Компании.

1.7 Копия текста настоящего Положения должна быть в любое время предоставлена субъектам персональных данных по их запросу.

1.8 Обработка персональных данных Компанией по поручению третьих лиц регулируется соответствующими письменными инструкциями таких третьих лиц, действующих в качестве операторов персональных данных.

1.9 Политика Компании в отношении обработки персональных данных на информационных ресурсах в сети «Интернет», включая вебсайты и приложения, будет регулироваться отдельными политиками защиты данных/конфиденциальности, по необходимости разрабатываемыми для этих целей.

1.10 В настоящем Положении, если иное не предусмотрено контекстом:

(A) упоминание пункта, раздела, или приложения означает пункт, раздел, или приложение Положения;

(B) упоминание слов «включая» и «включает (включают)» не подразумевает какого-либо ограничения при толковании Положения;

(C) слова, используемые в форме единственного числа, включают слова во множественном числе и наоборот;

(D) заголовки разделов Положения приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование Положения.

2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими целями:

2.1 Оценка субъекта персональных данных в качестве кандидата на открытую вакантную должность и рассмотрение возможности дальнейшего трудоустройства

С целью, указанной в настоящем п. 2.1 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Кандидатов на вакантную должность, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Ф.И.О., включая сведения о смене Ф.И.О. (дата и причина изменений);

  – Адрес электронной почты;

  – Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- Номер телефона (домашний и мобильный);
- Дата и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес регистрации по месту пребывания;
- Сведения о семейном положении, сведения о составе семьи;
- Сведения об образовании;
- Сведения о дополнительном образовании;
- Сведения о дополнительных навыках;
- Сведения о владении иностранными языками;
- Сведения об интересах и увлечениях;
- Сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест, а также сведения о месте службы и должности в случае, если кандидат в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Компанию, замещал должность государственной или муниципальной службы);
- Профессия;
- Стаж работы;
- Сведения о должности, на замещение которой рассматривается соискатель, о виде и условиях предлагаемой работы;
- Сведения об иной профессиональной деятельности или функции, которую кандидат планирует продолжить во время будущей работы, а также о периодичности, загруженности и дате начала данной деятельности;
- Сведения о факте работы во время трудоустройства или в течение 12 месяцев до трудоустройства на государственные, бюджетные учреждения, организации либо корпорации;

- Сведения о наличии близких личных отношениях с людьми, которые имеют профессиональные или коммерческие отношения (включая поставщиков услуг и поставщиков), с Компанией или любой дочерней компанией Компании;

- Сведения о наличии финансовой доли более 5% в компании, имеющей профессиональные или коммерческие отношения с Компаний или какой-либо дочерней компанией Компании, а также сведения о размере доли собственности и названии компании;

- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- Фотоизображение;

- Рекомендательные письма от предыдущих работодателей;

- Сведения о наличии социальных льгот;

- Отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- Дополнительная информация, указываемая по желанию соискателя в резюме (включая копию резюме).

Специальная категория персональных данных:

- Сведения о судимости (исключительно в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами РФ);

- Сведения о наличии каких-либо ограничений по условиям работы.

- Персональные данных Близких родственников кандидатов на вакантную должность, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных)

  - Ф.И.О.;

  - Номер телефона;

  - Год и место рождения;

  - Сведения о месте работы и должности, в том числе в случае наличия профессиональных или коммерческих отношений (включая поставщиков услуг и поставщиков), с Компанией или любой дочерней компанией Компании;

  - Сведения о наличии финансовой доли более 5% в компании, имеющей профессиональные или коммерческие отношения с Компаний или

какой-либо дочерней компанией Компании, а также о размере доли собственности и названии компании;

– Сведения о факте работы во время трудоустройства соискателя или в течение 12 месяцев до трудоустройства на государственные, бюджетные учреждения, организации либо корпорации.

2.2 **Эффективное управление трудовыми отношениями между Компанией и работником в рамках соблюдения применимого законодательства и обеспечения субъекта персональных данных соответствующими условиями труда**

С целью, указанной в настоящем п. 2.2 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данных Работников, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Ф.И.О;

  – Дата и место рождения, пол;

  – Возраст;

  – Гражданство;

  – Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая копию документа);

  – Данные миграционной карты (для иностранных работников) (включая копию миграционной карты);

  – Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных работников) (включая копию документа);

  – Данные загранпаспорта, включая его копию;

  – Данные визы, включая ее копию;

  – Адрес регистрации;

  – Адрес фактического проживания;

  – Адрес электронной почты (личной, рабочей);

  – Номер телефона (домашнего, рабочего, личного мобильного);

- Сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки, данные трудового договора, трудовой стаж, дата приема на работу, условия трудоустройства, должность, подразделение, адрес места работы, основания и дата прекращения трудового договора), включая оригинал трудовой книжки;

- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), включая копию СНИЛС;

- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), включая копию ИНН;

- Сведения об образовании, включая копию документа об образовании;

- Сведения о дополнительном образовании включая копию документа о дополнительном образовании;

- Сведения о дополнительных навыках;

- Сведения о владении иностранными языками;

- Сведения об интересах и увлечениях;

- Сведения о прохождении обучения (профессионального обучения, инструктажей, курсов и др.);

- Сведения о заработной плате;

- Сведения о социальных льготах;

- Банковские реквизиты (номер расчетного счета);

- Сведения о начисленных, удержанных средствах (о начислении заработной платы, премий, о надбавках, начислениях, бонусах, о сумме отпускных, о размере компенсационных выплат, пособий по временной нетрудоспособности, выплат при увольнении и иных выплат, предусмотренных для работника локальными нормативными актами и законодательством);

- Сведения об отчислениях и взносах (об отчислениях в Социальный Фонд России, Федеральную налоговую службу, о взносах в негосударственный пенсионный фонд);

- Сведения о семейном положении (состояние в браке, сведения о близких родственниках, детях, состав семьи);

- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, включая данные и копии военного билета; приписного свидетельства;

- Страховой стаж;
- Сведения об отпусках, командировках, временной нетрудоспособности, о смене анкетных данных, увольнении и иная служебная информация, связанная с субъектом персональных данных;
- Дополнительная информация, содержащаяся в документах, подтверждающих расходы в командировках;
- Фотоизображение;
- Видеоизображение с камер системы видеонаблюдения при обеспечении безопасности помещений Компании;
- Водительское удостоверение (если необходимо);
- Данные, содержащиеся в повестках Военного комиссариата и мобилизационных предписаниях, а также данные о призыве на воинскую службу в связи с мобилизацией, в том числе частичной мобилизацией;
- Сведения о факте привлечения к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (в случаях, установленных федеральными законами РФ);
- Антропометрические данные, необходимые для обеспечения субъекта персональных данных средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- Сведения обязательных справок, обязательные для расчета (справки 182-Н и др.).

Специальная категория персональных данных:

- Данные о результатах прохождения медицинского осмотра;
- Заключение о наличии / отсутствии противопоказаний к работе;
- Данные об инвалидности, в том числе детей субъекта ПДн;
- Данные о беременности;
- Сведения о несчастных случаях на производстве;
- Сведения о травмах и заболеваниях, произошедших по причине несчастного случая на производстве;
- Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских справках и заключениях;

- Результаты проведения исследований на наличие эпидемиологических заболеваний (COVID-19, корь и др.);

- Сведения о судимости (в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами РФ).

2.3 **Осуществление контроля за соблюдением Компанией, ее должностными лицами и работниками требований применимого законодательства, иных нормативных правовых актов, внутренних политик и актов, а также предотвращения их нарушения в деятельности Компании, ее работников и должностных лиц**

С целью, указанной в настоящем п. 2.3 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Работников, Работников группы Linde в России, Внештатных работников

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  - Ф. И. О.;

  - Наименование должности;

  - Фотоизображение;

  - Данные, полученные в результате информирования о нарушениях и потенциальных нарушениях со стороны работников и должностных лиц Компании;

  - Записи систем охранного видеонаблюдения;

  - Информация об использовании Субъектом персональных данных входного пропуска;

  - Идентификационные/аутентификационные данные, необходимые для доступа к корпоративному аккаунту, в частности корпоративный адрес электронной почты, логин и пароль доступа к корпоративной электронной почтовой системе;

  - Содержание электронных сообщений, полученных и отправленных Субъектом персональных данных (включая удаленные и заархивированные) с использованием корпоративного аккаунта и корпоративных устройств;

  - Любая информация, содержащаяся в корпоративном аккаунте и корпоративных устройствах в случае, если эта информация относится к Компании;

- Любая информация, которая может быть получена Компанией при оценке и последующих действиях, совершенных по итогам контроля (мониторинга) корпоративного аккаунта и корпоративных устройств в случае, если эта информация относится к Компании;

- Любая информация, полученная в ходе мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию предполагаемых правонарушений;

- Сведения о действиях в информационных системах и базах данных;

- Информация о наличии законных ограничений, влекущих невозможность или неспособность осуществления Субъектом персональных данных определенных видов деятельности;

- Сведения об оценке исполнения Субъектом персональных данных его обязанностей третьими лицами, в том числе клиентами и контрагентами Компании;

- Сведения о незаконном и неэтичном поведении Субъекта персональных данных;

- Информация об использовании сети «Интернет», включая входящий и исходящий сетевой трафик, связанный с Субъектом персональных данных;

- Информация о геолокационных данных корпоративных автомобилей.

2.4 **Управление трудовыми ресурсами, связанными с взаимодействием с родственниками работников, включая оформление полисов добровольного страхования, и иными лицами, указанными работником в качестве контактного лица**

С целью, указанной в настоящем п. 2.4 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Родственников работников, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  - Ф.И.О.;

  - Пол, возраст;

  - Дата и место рождения;

  - Гражданство;

  - Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- Миграционные документы, включая сведения визы (если необходимо);

- Свидетельство о рождении (при необходимости);

- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- Сведения о степени родства с работником или иной социальный статус (связь) по отношению к работнику;

- Данные документов, подтверждающих родство с работником;

- Справки с места учебы ребенка работника (при необходимости);

- Данные справки об усыновлении (удочерении) (при необходимости);

- Сведения о получении пособий и социальных льгот.

Специальная категория персональных данных:

- Сведения о здоровье, беременности, наличии детей и иждивенцев и состоянии их здоровья, необходимые для оформления полисов добровольного медицинского страхования, начисления пособий, предоставления льгот.

- Персональные данных Иных лиц, указанных работником в качестве контактного лица, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  - Ф.И.О.;

  - Контактные данные (номер телефона, электронная почта, почтовый адрес);

  - Сведения о степени родства с работником или иной социальный статус (связь) по отношению к работнику.

2.5 **Предоставление информации потенциальным клиентам Компании в рамках участия в торгах, коммерческих тендерах и закупочных процедурах**

С целью, указанной в настоящем п. 2.5 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Генерального директора Компании, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;
- Должность;
- Контактные данные;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), включая копию ИНН;
- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Адрес регистрации по месту жительства.

- Персональные данные Иных работников Компании / Внештатных работников, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  - Ф.И.О.;
  - Должность;
  - Контактные данные;
  - Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;
  - Адрес регистрации по месту жительства;
  - Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), включая копию СНИЛС;
  - Сведения об образовании, включая копию документа об образовании;
  - Сведения о дополнительном образовании включая копию документа о дополнительном образовании;
  - Сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж).

2.6 **Организация получения выгодоприобретателями страховых выплат при наступлении страховых случаев по договорам страхования от несчастных случаев, где застрахованным лицом является работник или родственник работника**

С целью, указанной в настоящем п. 2.6 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Выгодоприобретателей по договорам страхования от несчастных случаев, где застрахованным лицом является работник, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Ф.И.О.;

  – Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;

  – Миграционные и транспортные документы;

  – Гражданство;

  – Адрес личной электронной почты;

  – Номер телефона (домашнего, мобильного);

  – Дата и место рождения, пол;

  – Адрес регистрации;

  – Адрес фактического проживания;

  – Размер заработной платы;

  – Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

  – Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

  – Банковские данные.

2.7 **Проверка полномочий лиц, действующих от имени контрагента (в частности, проверка полномочий на подписание договора)**

С целью, указанной в настоящем п. 2.7 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Представителей контрагентов – юридических лиц

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Ф.И.О.;

- Дата и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес личной электронной почты;
- Номер телефона (домашнего, мобильного);
- Сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест).

2.8 **Взаимодействие с контактными лицами в процессе заключения, сопровождения, изменения, расторжения договоров с контрагентами, в том числе, в рамках поддержки клиентов Компании и реагирования на обращения клиентов Компании**

С целью, указанной в настоящем п. 2.8 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Контактных лиц контрагентов, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  - Ф.И.О.;
  - Адрес электронной почты;
  - Номер телефона;
  - Сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест).

2.9 **Проверка добросовестности контрагентов**

С целью, указанной в настоящем п. 2.9 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Руководителей контрагентов, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

– Ф.И.О.;

– Дата и место рождения, пол;

– Гражданство;

– Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;

– Адрес регистрации;

– Адрес фактического проживания;

– Адрес личной электронной почты;

– Номер телефона (домашнего, мобильного);

– Сведения о трудовой деятельности (место работы и должность, содержание деятельности, причины увольнения с тех или иных мест);

– Сведения об образовании, включая подтверждающие документы, если необходимо.

2.10 **Заключение, сопровождение, расторжение договоров гражданско-правового характера, расчет и начисление вознаграждений, оплаты работ и услуг исполнителям по договорам гражданско-правового характера**

С целью, указанной в настоящем п. 2.10 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Исполнителей по договорам ГПХ, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Фамилия, имя, отчество;

  – Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

  – Сведения о дате и месте рождения;

  – Сведения о поле;

  – Сведения о месте жительства;

  – Сведения о гражданстве;

  – Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

– Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

– Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);

– Сведения о навыках и профессиональных качествах;

– Сведения о трудовой деятельности (стаж, опыт);

– Сведения о фактически выполненных работах в рамках оказания услуг;

– Сведения о размере выплат за оказанные услуги;

– Банковские реквизиты.

2.11 **Эффективное управление отношения с лицами, привлекаемыми для решения привлекаемыми для решения текущих трудовых, административных, технических, юридических, экономических, финансовых, учетных и иных вопросов, посредством аутстаффинговых агентств**

С целью, указанной в настоящем п. 2.11 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Внештатных работников, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

– Фамилия, имя, отчество;

– Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

– Сведения о дате и месте рождения;

– Сведения о поле;

– Сведения о месте жительства;

– Сведения о гражданстве;

– Данные загранпаспорта, включая его копию;

– Данные визы, включая ее копию;

– Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

– Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- Контактные данные (телефон рабочий и мобильный, адрес электронной почты);
- Сведения о фактически выполненных работах в рамках оказания услуг;
- Сведения о размере оклада (вознаграждения);
- Банковские реквизиты;
- Сведения о трудовой деятельности, включая предыдущий опыт;
- Сведения об образовании, включая копию документа об образовании;
- Сведения о дополнительном образовании включая копию документа о дополнительном образовании;
- Сведения о дополнительных навыках;
- Сведения о владении иностранными языками;
- Сведения об отпусках, командировках, временной нетрудоспособности, о смене анкетных данных, увольнении и иная служебная информация, связанная с субъектом персональных данных;
- Водительское удостоверение (если необходимо для выполнения обязанностей);
- Идентификационные и аутентификационные данные в системах группы компаний Linde в России;
- Антропометрические данные, необходимые для обеспечения субъекта персональных данных средствами индивидуальной защиты (СИЗ) (при необходимости);
- Видеоизображение с камер системы видеонаблюдения при обеспечении безопасности помещений Компании;
- Фотографическое изображение.

Специальная категория ПДн:

- Сведения об особых условиях, в том числе, связанных с беременностью или инвалидностью;
- Результаты проведения исследований на наличие эпидемиологических заболеваний (COVID-19, корь и др.).

2.12 **Реализация прав и исполнение обязанностей Компании в рамках законодательства об акционерных обществах и осуществление корпоративного управления**

С целью, указанной в настоящем п. 2.12 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Акционеров

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о дате и месте рождения;
- Сведения о поле;
- Сведения о месте жительства;
- Сведения о гражданстве;
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- Реестровый номер акционера;
- Сведения о количестве акций Компании, которыми владеет субъект персональных данных;
- Сведения о текущих запросах и обращениях в Компанию;
- Банковские реквизиты.

- Персональные данные Участников Совета директоров, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о дате и месте рождения;
- Сведения о поле;

- Сведения о месте жительства;
- Сведения о гражданстве;
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- Банковские реквизиты (при необходимости);
- Сведения о принимаемых решений в рамках корпоративных процедур и собраний.

2.13 **Эффективное управление отношениями с работниками подрядчиков, привлекаемых Компанией для оказания работ / услуг клиентам Компании, в том числе на территории клиентов Компании**

С целью, указанной в настоящем п. 2.13 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Внештатных водителей (работников транспортных компаний), в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;
- Дата и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости копия паспорта в случае требований конечного заказчика/клиента);
- Адрес регистрации;
- Номер телефона (мобильного);
- Сведения водительского удостоверения;
- Видеоизображение;
- Фотоизображение;
- Сведения о трудовой деятельности (место работы и должность);

- Сведения, содержащиеся в военных билетах;

- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

Специальная категория ПДн:

- Данные о результатах прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (при необходимости);

- Копии медицинских справок (при необходимости).

- Персональные данные Работников привлекаемых транспортных компаний, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;

- Сведения об образовании;

- Сведения о дополнительном образовании;

- Профессия;

- Стаж работы.

- Персональные данные Работников подрядчиков – исполнителей работ на объектах клиентов, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;

- Дата и место рождения, пол;

- Гражданство;

- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости копия паспорта);

- Адрес регистрации;

- Номер телефона (мобильного);

- Сведения о профессиональных качествах и квалификации;

- Копии документов, подтверждающие квалификацию (сертификаты, дипломы и т.д.);

- Документы, подтверждающие прохождение обучение и аттестацию в учебных центрах (при необходимости);

- Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- Сведения об образовании (если применимо).

Специальная категория персональных данных:

- Данные о результатах прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.14 **Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах недвижимости Компании**

С целью, указанной в настоящем п. 2.14 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Посетителей помещений, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;

- Дата и время посещения помещения Компании;

- Название организации;

- Цель посещения;

- Видеоизображение с камер системы видеонаблюдения при обеспечении безопасности помещений Компании;

- Государственный регистрационный номер транспортного средства (при необходимости).

2.15 **Сбор обратной связи о работе Компании посредством Вебсайта Компании**

С целью, указанной в настоящем п. 2.15 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Посетителей Вебсайта Компании, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О;

- Место работы;

- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Любая информация, содержащиеся в прикрепляемых в форму обратной связи файлах.

2.16 **Управление отношениями между бывшим работником и Компанией после прекращения трудоустройства бывшего работника в Компании, включая исполнение требований действующего законодательства**

С целью, указанной в настоящем п. 2.16 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Бывших работников Компании, Бывших работников Группы Компаний в России, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;
- Пол;
- Дата рождения, место рождения;
- Номер телефона, адрес электронной почты;
- Гражданство;
- Сведения об опыте и стаже работы (включая сведения, содержащиеся в трудовой книжке, и ее копию);
- Данные об образовании и квалификации (образовательное учреждение, период обучения, полученная квалификация, дополнительное образование);
- Паспортные данные (включая копию паспорта);
- Адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- Данные миграционного учета иностранных граждан;
- Должность и должностные обязанности (в период трудоустройства у Оператора);
- Информация о месте работника в корпоративной структуре (в период трудоустройства у Оператора);
- Фотоизображения;

- Планы индивидуального развития работника (в период трудоустройства у Оператора);

- Данные, полученные в ходе внутренних проверок, аудитов, расследований;

- Сведения о дисциплинарных и иных взысканиях;

- Идентификационные/аутентификационные данные, необходимые для доступа к корпоративному аккаунту (в частности, корпоративный адрес электронной почты, логин и пароль доступа к корпоративной электронной почтовой системе);

- Содержание электронных сообщений, полученных и отправленных работником (в период трудоустройства у Оператора) с использованием корпоративного аккаунта и корпоративных устройств;

- Информация, содержащаяся в корпоративном аккаунте и корпоративных устройствах в случае, если эта информация прямо или косвенно относится к Оператору

- Иные сведения, которые необходимы Оператору для достижения целей обработки персональных данных и получены Оператором на законных основаниях.

2.17 **Обеспечение беспрепятственного эффективного взаимодействия работников Оператора между собой при осуществлении бизнес-процессов путем включения персональных данных в корпоративные общедоступные источники**

С целью, указанной в настоящем п. 2.17 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

Персональные данные Работников Компании, Внештатных работников Компании, Работников группы Linde в России

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;

- Адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона, номер рабочего телефона и служебного мобильного телефона;

- Дата рождения;

- Должность и подразделение;

- Информация (статус) об отсутствии на работе;

- Сведения о командировках;

– Период трудоустройства в Компании;

– Даты отпусков и отсутствия на работе;

– Фотоизображение.

2.18 **Рассмотрение жалоб, обращений и претензий различных заявителей (контрагентов, субъектов персональных данных и т.д.), участие в судебных спорах и административных разбирательствах**

С целью, указанной в настоящем п. 2.18 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Заявителей по жалобам, обращениям, претензиям и судебным искам, в том числе:

  Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

  – Ф.И.О.;

  – Адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона, номер рабочего телефона и (или) служебного мобильного телефона;

  – Дата и место рождения, пол;

  – Гражданство;

  – Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости копия паспорта в случае требований конечного заказчика/клиента);

  – Адрес регистрации;

  – Почтовый адрес;

  – Суть жалобы, обращения и (или) претензии.

2.19 **Расчет и удержание платежей из заработной платы работников Общества в пользу третьих лиц, в том числе в рамках исполнительного производства**

С целью, указанной в настоящем п. 2.19 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Взыскателей, в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

– Ф.И.О.;

- Сведения о месте жительства;
- Банковские реквизиты;
- Основание для проведения платежа;
- Сведения, содержащиеся в исполнительных документах и (или) заявлении работника на проведение платежа.

2.20 **Получение дополнительной информации в интересах субъектов персональных данных, в частности для оформления миграционных документов и виз, покупки билетов, бронирования гостиниц**

С целью, указанной в настоящем п. 2.20 Положения, могут обрабатываться категории и перечень персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Персональные данные Работников группы Linde в России (аффилированных компаний), в том числе:

Общая категория персональных данных (категория иных персональных данных):

- Ф.И.О.;
- Паспортные данные и/или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Миграционные и транспортные документы;
- Данные загранпаспорта, включая его копию;
- Данные визы, включая ее копию;
- Гражданство;
- Адрес личной электронной почты;
- Сведения о номере личной карты системы лояльности при оформлении билетов (при необходимости);
- Номер телефона (домашнего, мобильного);
- Дата и место рождения, пол;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Должность;

– Дополнительная информация, содержащаяся в документах, подтверждающих расходы в командировках.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных Компанией основывается на следующих принципах:

3.1.1 **Законность:** обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с применимым законодательством, включая Закон о персональных данных и нормативно-правовые акты, принятые в соответствии с ним. Компания обрабатывает персональные данные при наличии у нее каких-либо из следующих правовых оснований для этого:

(A) когда субъект персональных данных предоставил соответствующее согласие, в том числе письменное, если это требуется в соответствии с применимым законодательством;

(B) когда это необходимо для исполнения договора с субъектом персональных данных или договора, по которому он является поручителем или выгодоприобретателем;

(C) когда это необходимо для заключения договора с субъектом персональных данных по его инициативе или договора, по которому он является поручителем или выгодоприобретателем;

(D) когда это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

(E) когда это необходимо для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством;

(F) когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных в случае, если невозможно получить согласие субъекта персональных данных;

(G) иные законные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.2 **Ограничение целью:** Компания определяет законные цели обработки персональных данных до начала такой обработки и обеспечивает, чтобы:

(A) любая последующая обработка была совместима с такими целями;

(B) она обрабатывала только те персональные данные, которые необходимы для достижения заявленных целей;

(C) содержание и объем персональных данных не являлись избыточными по отношению к целям обработки;

(D) персональные данные хранились в форме, позволяющей отнести их к определенному субъекту персональных данных только пока это необходимо для достижения целей обработки, а затем уничтожались (если только иной срок хранения не установлен законодательством);

(E) базы данных, содержащие персональные данные, обрабатываемые для несовместимых целей, не объединялись друг с другом.

3.1.3 **Безопасность и конфиденциальность:** Компания обеспечивает, что в отношении персональных данных соблюдается конфиденциальность и безопасность и принимает юридические, организационные и технические меры защиты, соответствующие актуальным угрозам безопасности.

3.1.4 **Полнота и точность:** Компания внедряет необходимые механизмы, чтобы обеспечить, что она не обрабатывает персональные данные, являющиеся неточными, неполными, недостоверными, устаревшими, или чрезмерными.

3.1.5 **Прозрачность:** Компания обеспечивает свободный доступ субъектов персональных данных к настоящей Политике и знакомит работников с ее содержанием под роспись. В случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, Компания объяснит субъекту персональных данных последствия его отказа предоставить персональные данные.

3.1.6 **Сбор персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных:** Компания обеспечивает, чтобы персональные данные собирались непосредственно от субъекта персональных данных, третьих лиц, уполномоченных на представление персональных данных Компании субъектом персональных данных или на иных законных основаниях. Когда персональные данные могут быть получены только от третьего лица, Компания уведомит об этом субъекта персональных данных и запросит у него соответствующее согласие, когда это требуется законодательством.

3.1.7 **Автоматизированное принятие решений:** Компания не принимает какие-либо решения, порождающие юридически значимые последствия и иным образом затрагивающие права и законные интересы субъектов персональных данных, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ И ОПЕРАЦИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ. ЛОКАЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

4.2 Компания совершает следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), включая трансграничную передачу на территорию [Турции, Республики Казахстан, иные юрисдикции], блокирование, удаление, уничтожение.

5 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБРАБОТЧИКИ

5.1 Передача внутри Компании

5.1.1 Персональные данные могут передаваться внутри Компании только между Работниками, которым требуется доступ к таким персональным данным для выполнения их должностных обязанностей. Объем персональных данных, передаваемых внутри Компании ее конкретному Работнику, должен быть ограничен тем, что необходимо для достижения целей обработки и выполнения должностных обязанностей, связанных с ними.

5.1.2 Доступ к персональным данным предоставляется лицу, не являющемуся субъектом персональных данных, только после принятия им на себя в письменном виде обязательства обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных.

5.2 Внешняя передача. Трансграничная передача

5.3 Компания может передавать персональные данные, а также поручать их обработку третьим лицам (обработчикам), в том числе находящимся за рубежом. Передача персональных данных и поручение их обработку осуществляется в соответствии с применимыми требованиями законодательства.

5.4 Компания ведет записи третьих лиц, которым передаются персональные данные, включая обработчиков данных.

5.5 До передачи персональных данных третьим лицам (включая обработчиков) как находящимся в России, так и за рубежом, Компания обеспечивает, чтобы

(A) у нее были для этого законные основания;

(B) такие третьи лица приняли на себя обязательство об обеспечении безопасности и конфиденциальности персональных данных, а также по применению юридических, организационных и технических мер защиты данных.

5.6 В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу (обработчику) Компания обеспечивает, чтобы такое поручение соответствовало требованиям Закона о персональных данных к его содержанию.

5.7 Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию [Турции, Республики Казахстан, иные юрисдикции].

5.8 До передачи персональных данных за рубеж Компания обязана получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных

данных и об условиях прекращения их обработки, а также сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

5.9 **Законное раскрытие персональных данных**

5.10 Компания вправе, а в некоторых случаях обязана, раскрывать и предоставлять персональные данные уполномоченным государственным органам и третьим лицам, когда такое раскрытие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11 До раскрытия персональных данных государственному органу Компания удостоверится, что соответствующий запрос является законным. Компания не будет раскрывать персональные данные государственным органам в случаях, когда такое раскрытие не требуется законом, или запрос государственного органа о раскрытии персональных данных является незаконным.

6 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Персональные данные хранятся Компанией в информационных системах персональных данных и на материальных носителях персональных данных. Компания ведет записи материальных носителей персональных данных и мест их хранения.

6.2 Персональные данные хранятся Компанией до тех пор, пока это необходимо для достижения целей обработки и в соответствии с применимым законодательством и (или) договоренностями с субъектами персональных данных.

6.3 По достижении целей обработки Компания должна прекратить такую обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 (тридцати) дней, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной срок.

6.4 Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства России от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» («**Приказ Росархива**»), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами и локальными нормативными актами Компании, в частности:

6.4.1 Для Кандидатов, которым было отказано в трудоустройстве – не более 30 (тридцати) дней после истечения срока исковой давности, связанного с отказом

Компании, если только Кандидат не предоставит согласие на обработку персональных данных в течение более продолжительного срока;

6.4.2 Для Работников – 50 (пятьдесят) лет с момента прекращения трудовых отношений (если иные сроки хранения не установлены действующим российским законодательством);

6.4.3 Для субъектов персональных данных, являющихся стороной договора, заключенного с Компанией (то есть Контрагентов, Исполнителей по договорам ГПХ, являющихся физическими лицами, а также Представителей Контрагентов, Пользователей, Контактных лиц Контрагентов и др.) – в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия соответствующего договора;

6.4.4 Для работников/ представителей Контрагентов, являющихся юридическими лицами – в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия соответствующего договора.

6.5 Хранение персональных данных в структурных подразделениях Компании, работники которых имеют доступ к персональным данным в связи с исполнением должностных обязанностей, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

6.6 При прекращении трудовых/гражданско-правовых отношений с работником/лицом, оказывающим Компании услуги по договору гражданско-правового характера, имеющим доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются такими работниками или иными лицами непосредственному руководителю (иному уполномоченного лицу Компании).

7 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЫВШИХ РАБОТНИКОВ

7.1 Персональные данные Бывших работников обрабатываются Компанией в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей 7 Положения.

7.2 Обработка персональных данных Бывших работников осуществляется отдельно от персональных данных иных лиц.

7.3 Сроки обработки персональных данных Бывших работников устанавливаются на основании сроков хранения документов, содержащих персональные данные, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и составляют, в частности:

7.3.1 Для персональных данных, обрабатываемых на основании согласия Бывшего работника – в течение срока, указанного в таком согласии на обработку персональных данных Бывшего работника;

7.3.2 Для документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов – 5 (пять) лет;

7.3.3 Для бухгалтерской документации – 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено Приказом Росархива;

7.3.4 Для личных дел руководителей и Работников Компании - 50 (пятьдесят) лет;

7.3.5 Для трудовых договоров, не вошедших в состав личных дел – 50 (пятьдесят) лет;

7.3.6 Для личных карточек Работников (в том числе временных) - 50 (пятьдесят) лет;

7.3.7 Для характеристик, резюме Работников, не вошедших в состав личных дел – 5 (пять) лет;

7.3.8 Для согласий на обработку персональных данных, уведомлений – 3 (три) года;

7.3.9 Для книг, журналов, карточек учета:

(A) приема, перемещения (перевода), увольнения Работников – 50 (пятьдесят) лет;

(B) личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов) трудовых соглашений – 50 (пятьдесят) лет;

(C) Для иной информации – в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8 НЕАВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 В случае неавтоматизированной обработки персональных данных, Компания, ее работники и вовлеченные в обработку третьи лица должны обеспечить, чтобы такая обработка соответствовала требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а именно, чтобы:

8.1.1 персональные данные записывались отдельно от иной информации на отдельных носителях, в отдельных разделах или полях форм, которые могут содержать персональные данные;

8.1.2 разные носители использовались для персональных данных, обрабатываемых в различных целях, и такие носители хранились раздельно;

8.1.3 работникам Компании, осуществляющим обработку персональных данных без использования средств автоматизации, были известны особенности такой обработки, в том числе путем ознакомления их с настоящим Положением;

8.1.4 типовые формы были составлены таким образом, чтобы обеспечить возможность субъектам персональных данных ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав других субъектов персональных данных;

8.1.5 типовые формы и связанные с ними документы соответствовали применимым требованиям, а именно, чтобы:

(A) в типовые формы или в связанные с ними документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) включались сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Компании, фамилия, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки Персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых в Компании способов обработки персональных данных;

(B) в типовую форму включалось поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (когда требуется письменное согласие);

(C) типовая форма составлялась таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Субъекты персональных данных имеют, в частности, следующие права в отношении обработки их персональных данных:

9.1.1 Отозвать согласие на обработку персональных данных в случае, когда обработка осуществляется на основании такого согласия;

9.1.2 Требовать от Компании уточнения (исправления), блокирования или уничтожения персональных данных, являющихся неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, а также полученных незаконно или не являющихся необходимыми для достижения заявленной цели обработки;

9.1.3 Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей их персональные данные;

9.1.4 Получать от Компании следующие сведения:

(A) подтверждение факта обработки персональных данных;

(B) правовые основания и цели обработки персональных данных;

(C) применяемые способы обработки персональных данных;

(D) наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные

данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;

(E) обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

(F) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

(G) порядок осуществления субъектом персональных данных прав;

(H) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

(I) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

(J) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компания предоставляет субъекту персональных данных указанные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.1.5 Требовать извещения Компанией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.1.6 Обжаловать действие или бездействие Компании в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

9.1.7 Осуществлять иные права в сфере защиты персональных данных в соответствии с российским законодательством.

9.2 Для осуществления соответствующих прав в отношении обработки персональных данных Компанией субъект персональных данных или его надлежащим образом уполномоченный представитель должен направить Компании соответствующий запрос или уведомление в письменной форме, соответствующей требованиям законодательства.

9.3 В случае получения Компанией запроса или уведомления, не соответствующего требованиям законодательства, Компания разъяснит субъекту персональных данных или его представителю требования к форме такого запроса или уведомления.

9.4 После получения запроса или уведомления от субъекта персональных данных или его представителя Компания вправе запросить документы, удостоверяющие личность лица, направившего запрос (уведомление), а также полномочия представителя, если запрос или уведомление направлено представителем. В случае, если такие документы не будут предоставлены Компании по ее запросу, Компания оставляет за собой право не рассматривать

полученный запрос или уведомление в связи с отсутствием у нее возможности удостовериться в личности и наличии соответствующего права у обратившегося лица.

9.5 Компания рассматривает запросы и уведомления в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Работники Компании принимают следующие обязанности в отношении обработки персональных данных:

10.1.1 Не передавать и иным образом не раскрывать персональные данные третьим лицам в отсутствие законных оснований для такой передачи и (или) полномочий/прав у такого работника на осуществление такой передачи;

10.1.2 Не копировать и не делать выписки персональных данных в целях, не являющихся служебными целями;

10.1.3 Предоставлять документы, содержащие персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки;

10.1.4 Предоставлять достоверные, актуальные, полные и точные персональные данные;

10.1.5 Уведомлять уполномоченных работников Компании об изменении своих персональных данных.

11 ЮРИДИЧЕСКИЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ

11.1 Компания принимает и будет принимать технические, юридические и организационные меры безопасности в отношении персональных данных, а именно Компания:

11.1.1 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

11.1.2 Устанавливает процедуры, направленные на предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

11.1.3 Принимает локальные нормативные акты в отношении обработки персональных данных;

11.1.4 Заключает договоры с лицами, обрабатывающими персональные данные по поручению Компании в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

11.1.5 Осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о защите данных и локальным нормативным актам Компании, принятым в отношении Работников Компании, не реже, чем раз в 3 (три) года;

11.1.6 Оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законов Российской Федерации о защите данных, соотносит указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных;

11.1.7 Знакомит Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными нормативными актами Компании по вопросам обработки персональных данных, принятым в отношении Работников Компании, и (или) проводит обучение указанных Работников;

11.1.8 Ведет постоянно обновляемые записи обо всех лицах, имеющих право доступа к системам, в которых хранятся персональные данные, с указанием процедур обработки данных, которые они имеют право осуществлять;

11.1.9 Защищает помещения, в которых размещена информационная система персональных данных, от неконтролируемого доступа или нахождения;

11.1.10 Применяет средства защиты информации, в том числе, прошедшие процедуру оценки соответствия, когда это необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных;

11.1.11 Вводит надлежащие механизмы, включая имена пользователей и секретные пароли, чтобы обеспечить доступ к персональным данным исключительно лицам, имеющим право доступа к таким данным, причем в той мере, в какой им необходимо иметь такой доступ для осуществления их обязанностей;

11.1.12 Проверяет и принимает меры к тому, чтобы каждое лицо, имеющее право доступа к системам и/или папкам, в которых хранятся персональные данные, знало о своих обязанностях и процедурах обработки, связанных с такими данными, а также об ответственности;

11.1.13 Обеспечивает применение процедур направления отчетов и разрешения проблем, а также мер, принятых для обеспечения уровня безопасности, установленного настоящим Положением;

11.1.14 Устанавливает антивирусные программы с целью защиты персональных данных;

11.1.15 Устанавливает разграниченный доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной(-ых) системе(-ах) Компании.

11.1.16 Компания ведет постоянно обновляемые журналы происшествий, в которых указываются имя ответственного лица (лиц), время происшествия, последствия (если таковые имеются) и предпринятые действия в случае нарушения безопасности персональных данных.

11.1.17 Для предотвращения утраты персональных данных Компания осуществляет:

(A) введение надлежащих процедур резервирования и восстановления персональных данных;

(B) обеспечение регулярного резервного копирования персональных данных;

(C) хранение материальных носителей персональных данных в несгораемых металлических шкафах и сейфах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2 Компания принимает другие необходимые юридические, организационные и технические меры по защите персональных данных от незаконного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи, распространения, а также других незаконных действий в отношении персональных данных, в частности, меры, предусмотренные, Законом о персональных данных, Постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

12 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 В качестве лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Компании выступает работник, назначенный на эту должность приказом Генерального директора Компании (далее – «**Ответственное лицо**»). Ответственное лицо получает инструкции непосредственно от Генерального директора Компании и является подотчетным Генеральному директору.

12.2 Ответственное лицо, в частности:

12.2.1 осуществляет внутренний контроль за соблюдением Работниками и Компанией требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных;

12.2.2 информирует Работников о требованиях законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов Компании в этой сфере;

12.2.3 организует прием и обработку запросов, обращений и уведомлений субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите

прав субъектов и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений, запросов и уведомлений.

13 БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1 Если блокирование персональных данных не влечет нарушение прав и законных интересов субъектов персональных данных или третьих лиц, персональные данные должны быть заблокированы незамедлительно после получения какого-либо из следующих запросов субъекта персональных данных или государственного органа:

13.1.1 запроса, направленного на прекращение незаконной обработки персональных данных;

13.1.2 запрос об уточнении (исправлении) неполных, устаревших, неточных или недостоверных персональных данных.

13.2 Персональные данные должны блокироваться до завершения расследования обстоятельств, являющихся предметом запроса, указанного в пункте 13.1 и, где применимо, совершения необходимых в результате расследования шагов в зависимости от типа запроса и подтвержденных обстоятельств.

13.3 Персональные данные подлежат уничтожению, когда:

13.3.1 выявлена незаконная обработка персональных данных и невозможно обеспечить ее законность и таким образом устранить нарушение;

13.3.2 персональные данные были получены незаконно или не являются необходимыми для достижения заявленных целей обработки, включая случаи, когда данные обстоятельства были выявлены в ходе рассмотрения (расследования) соответствующего запроса субъекта персональных данных и (или) государственного органа;

13.3.3 субъект персональных данных отзывает согласие на обработку персональных данных, и у Компании нет иных законных основания для продолжения обработки персональных данных;

13.3.4 Компанией достигнуты цели обработки персональных данных;

13.3.5 истекли предусмотренные законодательством сроки хранения;

13.3.6 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4 Компанией применяются следующие процедуры уничтожения в зависимости от носителей, на которых содержатся персональные данные:

13.4.1 персональные данные, содержащиеся в информационных системах, должны удаляться (стираться) из таких информационных систем;

13.4.2 персональные данные, содержащиеся на электронных отчуждаемых носителях, должны удаляться (стираться) с таких носителей, или, если удаление (стирание)

персональных данных технически невозможно, такие электронные носители должны уничтожаться;

13.4.3 персональные данные, содержащиеся на иных материальных носителях, должны уничтожаться путем уничтожения таких материальных носителей.

13.5 Уничтожение персональных данных должно осуществляться Работниками Компании, чьи должностные функции включают соответствующие обязанности. Отдел информационных технологий Компании должен содействовать Работникам в уничтожении персональных данных, содержащихся в информационных системах и на отчуждаемых электронных носителях, по их запросу.

13.6 Уничтожение бумажных носителей персональных носителей и иных носителей персональных данных, обработка которых осуществлялась без использования средств автоматизации, должно подтверждаться актом об уничтожении, составленным по форме в Приложении 2.

13.7 Уничтожение персональных данных, хранение которых осуществлялось в электронном виде в информационной системе с использованием средств автоматизации, должно подтверждаться актом об уничтожении, составленным по форме в Приложении 2 и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

13.8 Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

(A) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

(B) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

(C) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

(D) причину уничтожения персональных данных;

(E) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

13.9 В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные п. 13.8, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

13.10 Акт об уничтожении данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат обязательному хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Ответственное лицо Компании несет ответственность за применение настоящего Положения, а также за обеспечение того, чтобы обработка персональных данных осуществлялась в соответствии с настоящим Положением и применимым законодательством.

15 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Все вопросы, не рассмотренные настоящим Положением и касающиеся обработки персональных данных Компанией, регулируются законодательством Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами и документами Компании.

15.2 Настоящее Положение вступает в силу для Компании с даты его утверждения (если Компанией не установлена иная дата его вступления в силу), а для работника – с даты, когда оно было представлено работнику для ознакомления. Любые изменения Положения вступают в силу в таком же порядке.

15.3 Нарушением работником обязательств в области обработки и защиты персональных данных, установленных применимым законодательством, настоящим Положением, иными документами и локальными нормативными актами Компании может повлечь дисциплинарную и иную ответственность работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4 Настоящее Положение составлено на русском языке.

Приложение 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА ТРЕТЬИХ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование	Адрес	Контекст передачи	Передаваемые персональные данные	Цель передачи	Роль в обработке данных	Договоренности сторон в отношении обработки	Дата начала передачи	Дата окончания обработки третьим лицом

Приложение 2

АКТ № _ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Должность ФИО

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Должность ФИО

Должность ФИО

Должность ФИО

Настоящий Акт об уничтожении персональных данных служит подтверждением уничтожения персональных данных, оператором которых являлось Акционерное общество «Линде Уралтехгаз» (ОГРН 1026602949647).

ФИО или иная информацию, относящаяся к лицу, чьи персональные данные были уничтожены (субъект персональных данных)	
Перечень категорий уничтоженных персональных данных	
Наименование уничтоженного материального носителя с указанием листов по каждому носителю (*заполняется в случае уничтожения персональных, обрабатываемых без*	

средств автоматизации)	
Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные (*заполняется в случае уничтожения данных, обрабатываемых с помощью средств автоматизации*).	
Способ уничтожения персональных данных	
Наименование лица, осуществлявшего обработку уничтоженных персональных данных по поручению Акционерного общества «Линде Газ Рус» (*заполняется в случае наличия такого лица*)	
Причина уничтожения персональных данных	

Уничтожение персональных данных было осуществлено ____ _____ 20_ г.

(*дата уничтожения*)

Председатель Комиссии _____

(*подпись*)

Члены Комиссии _____

(*подпись*)

_____

(*подпись*)

Приложение 3

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
_____, паспорт серии _____ № _____ выдан
(*когда,* *кем)*
_____
_____ код подразделения
_____, зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____
_____
_____,
подтверждаю, что:

1. Я понимаю, что для целей выполнения моих должностных обязанностей мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым Акционерным обществом «Линде Уралтехгаз», расположенным по адресу: 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтажников, стр. 3 (далее – «**Компания**»);
2. Я проинформирован (а) и понимаю, что для целей выполнения моих должностных обязанностей я обрабатываю без использования средств автоматизации (вручную) персональные данные, входящие в перечень, содержащийся в Положении об обработке персональных данных Компании;
3. Я проинформирован (а) и понимаю, что для целей выполнения моих должностных обязанностей я обрабатываю персональные данные, входящие в перечень, содержащийся в Положении об обработке персональных данных Компании, с использованием средств автоматизации;
4. Я осознаю, что персональные данные обрабатываются мной в объеме, необходимом для исполнения моих должностных обязанностей;
5. Я проинформирован (а) и понимаю, что оператором обрабатываемых мною персональных данных является Компания;
6. Я ознакомлен (а) с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Компании;

А также принимаю на себя следующие обязательства:

1. не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей;
2. сообщать о попытках третьих лиц получить от меня персональные данные ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании;
3. не использовать персональные данные для целей, не связанных с выполнением моих должностных обязанностей;

4. выполнять требования законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Компании, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения указанных выше обязательств буду привлечен(а) к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя отчество, подпись работника

Дата: _____

Приложение 4

Настоящим я подтверждаю, что я прочитал (-а) Приказ об утверждении Положения об обработке персональных данных и Положение об обработке персональных данных Акционерного общества «Линде Уралтехгаз», и их содержание мне понятно:

ФИО, должность	Дата ознакомления	Подпись